

## **KNIŽNIČNÝ A VÝPOŽIČNÝ PORIADOK OBECNEJ KNIŽNICE V LYSEJ POD MAKYTOU**

V zmysle § 13/2d zákona NR SR č. 183/2000 Z.z. o knižniciach a štatútu Obecnej knižnice Lysá pod Makytou vydávam tento Knižničný a výpožičný poriadok.

### KNIŽNIČNÝ PORIADOK

#### Článok 1

##### Pôsobnosť Knižničného poriadku

1. Knižničný poriadok Obecnej knižnice v Lysej pod Makytou, ktorého súčasťou je aj výpožičný poriadok, upravuje vzájomné vzťahy knižnice a jej čitateľov a používateľov.
2. Knižnica zabezpečí zverejnenie knižničného a výpožičného poriadku na viditeľnom mieste vo svojich priestoroch a na verejnom priestranstve v obci.
3. Obecná knižnica v Lysej pod Makytou je univerzálnou verejnou knižnicou obce. Jej zriaďovateľom je obec Lysá pod Makytou. Knižnica je organizačnou zložkou obce Lysá pod Makytou.
4. Základným poslaním knižnice je prostredníctvom knižnično-informačných služieb (ďalej služieb) a informačných technológií zabezpečovať slobodný prístup k informáciám šíreným na všetkých druhoch nosičov vrátane miestnych a regionálnych informácií a tieto v rámci knižničného systému regiónu koordinovať, budovať, ochraňovať a prístupovať.

#### Článok 2

##### Záväznosť Knižničného poriadku

1. Knižničný poriadok je záväzný pre Obecnú knižnicu Lysá pod Makytou. Knižnica poskytuje svoje služby na tejto adrese:  
Obecná knižnica Lysá pod Makytou  
Lysá pod Makytou 3  
020 54 Lysá pod Makytou  
E-mail: kniznica@lysapodmakytou.sk

#### Článok 3

##### Knižničný fond

1. Knižničný fond tvoria: knihy a periodiká.

## Knižničný a výpožičný poriadok Obecnej knižnice v Lysej pod Makytou

Napísal Monika Mrníková

Štvrtok, 28 August 2014 09:59 -

---

2. Knižničné fondy a zariadenie knižnice sú majetkom obce. Každý čitateľ a používateľ knižnice je povinný ich chrániť a nesmie ich poškodzovať (vytrhávať alebo vystrihovať časti kníh a periodík, písať do nich poznámky a pod.).

### Článok 4

#### Služby knižnice

1. Knižnica poskytuje základné a špeciálne knižnično-informačné služby. Cenník služieb a poplatkov (čl.9, odst. 1 a 2, Smernice na krátkodobý prenájom priestorov kultúrneho domu Lysá pod Makytou a používanie knižnice a internetu v KD č. 2/2009, schválená Obecným zastupiteľstvom Lysá pod Makytou dňa 19.12.2008) je uvedený vo výpožičnom poriadku.

2. Základné služby knižnice sú:

- absenčné výpožičky (mimo knižnicu)
- prezenčné výpožičky (len v knižnici)
- kolektívne podujatia

3. Špeciálne služby knižnice sú:

- medziknižničné výpožičné služby
- zabezpečenie prístupu na internet

### Článok 5

#### Registrácia čitateľa

1. Členom knižnice sa môže stať každý občan Slovenskej republiky.

2. Občan sa stane čitateľom knižnice zaregistrovaním v knižnici a vydaním čitateľského preukazu. Podpísaním evidenčného listu používateľa vyjadruje súhlas s použitím svojich osobných údajov a zároveň sa zaväzuje plniť ustanovenia Knižničného a výpožičného poriadku.

3. Knižnica sa zaväzuje dodržiavať zákon č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov.

### Článok 6

#### Čitateľský preukaz

1. Čitateľský preukaz sa vystavuje občanovi po podpísaní evidenčného listu a zaplatení členského príspevku.

2. Platnosť čitateľského preukazu sa obnovuje každý rok zaplatením členského príspevku.

3. Členstvo v knižnici a právo využívať jej služby zaniká:

a) odhlásením čitateľa

- b) neobnovením členstva v novom kalendárnom roku
- c) hrubým porušením Knižničného a výpožičného poriadku a neposkytnutím predpísanej náhrady za spôsobenú škodu v určenom termíne.

Pri zániku členstva sa registračné poplatky nevracajú.

4. Čitateľský preukaz je doklad, oprávňujúci čitateľa využívať všetky služby knižnice. Je neprenosný, platí iba pre čitateľa, na meno ktorého bol vydaný.

### Článok 7

#### Základné práva a povinnosti používateľa knižnice

1. Používateľ je povinný dodržiavať Knižničný poriadok a zachovávať pokyny správcu knižnice.
2. Vo všetkých priestoroch je povinný zachovávať ticho, poriadok a čistotu.
3. Vstup do knižnice nie je povolený čitateľovi a návštevníkovi knižnice pod vplyvom alkoholu a omamných látok.
4. V priestoroch knižnice je zakázané konzumovať alkohol a fajčiť.
5. Čitateľ má právo podávať ústne alebo písomné pripomienky, sťažnosti a návrhy k práci knižnice. Na písomné pripomienky a sťažnosti odpovie obecný úrad do 15 dní.
6. Čitateľ má právo vyžadovať od správcu knižnice všetky informácie dotýkajúce sa využívania jej služieb.

### VÝPOŽIČNÝ PORIADOK

1. Výpožičný poriadok stanovuje podmienky a spôsob požičiavania dokumentov a výpožičné lehoty.
2. Členský príspevok je stanovený nasledovne:
  - deti a mládež do 15 rokov 1,50 €/rok
  - dospelý 2,00 €/rok
3. Členovia knižnice majú počas otváracích hodín prístup na internet. Cena za použitie prístupu na internet je 0,02 €/min.
4. Výpožičná doba je jeden mesiac. Potom je používateľ povinný žiadať o predĺženie výpožičnej

## Knižničný a výpožičný poriadok Obecnej knižnice v Lysej pod Makytou

Napísala Monika Mrníková  
Štvrtok, 28. August 2014 09:59 -

---

doby.

4. Používateľ si môže naraz požičať najviac 5 kníh a 5 titulov periodík.
5. Používateľ je povinný vrátiť knihy v takom stave, v akom ich prevzal.
6. Pri poškodení alebo strate knihy knižnica požaduje nahradenie škody niektorou z týchto foriem:
  - dodaním výtlačku toho istého titulu v rovnakom alebo inom vydaní,
  - nahradením dokumentu iným dokumentom podľa rozhodnutia knižnice,
  - finančnou úhradou za nevrátený dokument vo výške jeden až trojnásobku pôvodnej ceny knihy.
7. Knižnica vedie evidenciu vypožičaných dokumentov tak, aby bola zaručená preukázateľnosť ich vypožičania konkrétnemu používateľovi a zabezpečená ochrana knižničného fondu. Evidencia vypožičaných dokumentov sa vykonáva manuálne v evidenčnom liste používateľa a v čitateľskom preukaze.

### Medziknižničná výpožičná služba

1. Ak používateľ potrebuje dokument, ktorý nie je súčasťou knižničného fondu knižnice, môže požiadať o získanie jeho výpožičky z inej knižnice v Slovenskej republike cez medziknižničnú výpožičnú službu (MVS).
2. Pri výpožičkách MVS musí používateľ dodržiavať výpožičné lehoty a všetky podmienky stanovené požičiavajúcou knižnicou. O prípadné predĺženie výpožičnej lehoty treba požiadať aspoň týždeň pred jej uplynutím.
3. Spoplatnenie závisí od požiadaviek požičiavajúcej knižnice prípadne výšky poštovného.

Tento Knižničný a výpožičný poriadok nadobúda platnosť dňa: 02. 08. 2014

V Lysej pod Makytou, dňa 01. 08. 2014

Ing. Pavol Gábik  
Starosta obce